



Allgemeine Geschäftsbedingungen - Stand September 2012 - Seite 1 von 3

Präambel

Mediationskompetenz als Führungskraft, als Mediator/Mediatorin oder in anderen Rollen anzuwenden, gehört zu den besonders herausfordernden und faszinierenden Tätigkeiten. Die Auseinandersetzung mit Konfliktinnovation auf hohem Niveau erfordert ein hohes Maß an persönlichen und fachlichen Kompetenzen. Je mehr Qualitäten und je mehr Engagement Sie mitbringen, umso schneller und besser werden Sie mit Mediationskompetenz erfolgreich sein.

Wir lieben Qualität. Wir wissen aus mehr als 25jähriger Erfahrung, dass Gruppen, die aus Menschen mit hohen Kompetenzen in unterschiedlichen Bereichen bestehen, besonders schnell lernen und sich vorzüglich ergänzen. Daher bitten wir Sie, sich - zusätzlich zum Anmeldeformular - in einem kurzen telefonischen Bewerbungsgespräch persönlich zu bewerben.

Sie können sich bereits zum Zeitpunkt der Anmeldung für die Praxiskurse für die Fortsetzung der Weiterbildung bewerben. Dies ist sinnvoll, da es für jede Berufsgruppe nur eine begrenzte Anzahl von Plätzen je Kurs gibt. Gleichzeitig gehört es zu unserer Verantwortung, vor der Fortsetzung der Weiterbildung sicherzustellen, dass Ihre Ziele, Interessen und Lernkompetenz zum Kurskonzept passen. Dies ist für uns auch deshalb von entscheidender Bedeutung, weil wir allen TeilnehmerInnen unserer insg. 200-stündigen Weiterbildung die Chance geben möchten, uns einmal zu einem „echten“ Termin in die Mediationspraxis zu begleiten.

Ihren Kompetenzzuwachs werden Sie in den beiden ersten Modulen erkennen. Ihr bestandenes Co-Mediatortesting (im Regelfall im zweiten Praxiskurs) ist daher die Voraussetzung zur Fortsetzung der Weiterbildung.

1. Anmeldung zu den Praxiskursen

Das Anmeldeformular kann per Email, Fax oder Brief eingereicht werden. Nach Eingang Ihrer Anmeldung erhalten Sie für Ihre Wunschtermine eine Zusage oder – wenn im gewünschten Kurs kein Platz mehr frei ist - eine Mitteilung, wann die nächste Teilnahmemöglichkeit besteht.

2. Bewerbung zur Fortsetzung der Weiterbildung nach den beiden Praxiskursen

Ihre Anmeldebestätigung zur Fortsetzung der Weiterbildung enthält grundsätzlich ein beidseitiges Rücktrittsrecht.

3. Widerrufsrecht / Storno/ Umbuchung/ Kündigung

a. für Teilnehmer

aa. Widerrufsrecht (gemäß Fernabsatzrecht §§ 312 d, 355 BGB):

Innerhalb von 14 Tagen (Absendetag) nach Vertragsabschluss ist ein kostenloser Widerruf ohne Begründung möglich in Textform an: A. von Hertel an die u.a. Adresse.

(Wesentliche Merkmale der Dienstleistung gem. Art. 246 § 1 Abs. 1 Nr. 4 EGBGB auf www.vonHertel.de)

bb. Storno

Danach können Stornierungen bis 35 Tage vor Beginn gegen eine Gebühr von € 100,- (entspricht der Anzahlung) vorgenommen werden. Bei Stornierungen zwischen 35 Tagen und 21 Tagen vor Kursbeginn werden 50% des Kursbeitrags berechnet. Danach wird der Kursbeitrag berechnet.

Allgemeine Geschäftsbedingungen - Stand September 2012 - Seite 2 von 3

cc. Umbuchung

Sollten Sie an einem einzelnen oder mehreren Modulen nicht wie geplant teilnehmen können, so können sie – falls ein Platz in dem/n entsprechenden Modul/en frei ist/sind – gegen Entrichtung der Umbuchungsgebühr (je Wechsel € 50,-) wechseln. Wir helfen Ihnen auch dabei, ggf. einen Tauschpartner zu finden, mit dem Sie tauschen können und für den der Tausch keinen Nachteil in der eigenen Weiterbildung bedeutet. Wir bitten darum, die Anzahl der Wechselwünsche so gering wie möglich zu halten, da die Umbuchungsgebühr die tatsächlichen Kosten nicht vollständig deckt. Es gehört für uns zum mediativen Gedankengut, Kosten die durch Einzelne verursacht werden, nicht auf andere Teilnehmer umzulegen.

dd. Kündigung

Wenn Sie während der Dauer des Kurses aussteigen möchten / müssen, so ist dies nach 120 Stunden (€3.990,-) sinnvoll möglich. Bitte teilen Sie uns Ihre Entscheidung 35 Tage vorher mit. (Dies ist für unsere Planungssicherheit wichtig.) Das Recht zur Kündigung aus wichtigem Grund bleibt unberührt.

ee. Form

Für Storno/Umbuchungen/Kündigung genügt Fax, Email oder Brief und Ihre Überweisung der Storno-/ Umbuchungsgebühr. Damit unnötige Unsicherheit vermieden wird, z.B. ob in dem gewünschten Termin ein Platz frei ist, wird Ihre Umbuchung bzw. Storno/Kündigung Ihnen von der Akademie bestätigt.

b. für die Akademie von Hertel

In dem unwahrscheinlichen Fall der Verhinderung eines Dozenten entscheidet die Akademieleitung, ob ein Ersatzdozent den betroffenen Kursteil übernimmt, ob intern getauscht oder ein Termin verlegt wird. Daraus erwachsen weder Rückforderungs- noch Schadensersatzansprüche. Sollte ein Kurs oder Kursmodul aus Gründen nicht stattfinden können, die die Akademie nicht zu vertreten hat, werden die entsprechenden Beträge rückerstattet. Darüber hinausgehende Ansprüche sind ausgeschlossen. Das Recht zur Kündigung aus wichtigem Grund bleibt unberührt.

4. Mediationshaus, andere Tagungsstätten, Hotelreservierung und -rechnungen etc.

Unsere Kurse finden grundsätzlich im Mediationshaus, www.mediationshaus.de, statt. Finden Termine in Tagungshotels u. ä. statt, nehmen Sie etwaige Zimmerreservierungen etc. bitte selbst vor. Ihre Hotelrechnung (Übernachtungen, Speisen, Getränke etc.) begleichen Sie bitte direkt im Hotel.

5. Kursbeitrag, Zahlungstermine, Ratenzahlungsmöglichkeiten, Gebühren für neu auszustellende Rechnungen, Teilnahmebescheinigungen, Mahnkosten etc.

Zu unserer Liebe zur Qualität gehört es, die richtigen und wichtigen Dinge auf möglichst einfache Weise gut zu tun. Wir wissen, dass Verwaltungsaufgaben sich nicht auf null reduzieren lassen. Gleichzeitig möchten wir, dass sowohl Sie als auch wir möglichst viel Zeit mit dem Wesentlichen verbringen. Einen Beitrag dazu soll die folgende Regelung leisten:

Der Kursbeitrag (umfasst Teilnahme und Kursunterlagen) ist am 1. des Monats, zu dem der Kurs beginnt, zu entrichten. (Beispiel: Für Kurs MK 13 A, der im März beginnt, ist dies der 1. März.) Individuelle Ratenzahlungsvereinbarungen (5% p.a.) sind mit schriftlicher Vereinbarung möglich.



Allgemeine Geschäftsbedingungen - Stand September 2012 - Seite 3 von 3

Eine nachträgliche Veränderung von bereits vereinbarten Zahlungsterminen/ Ratenzahlungsvereinbarungen ist (je Veränderung gegen Zahlung von € 50,-) möglich, für die Buchhaltung allerdings aufwändig. Denn nach den Vorschriften der ordnungsgemäßen Buchführung sind Rechnungen grundsätzlich gemäß §§ 14 ff. UStG. auszustellen. Eine einmal ausgestellte Rechnung, die korrigiert werden muss, ist folglich mit neuer Rechnungsnummer unter Berücksichtigung der rechtlichen Rahmenbedingungen zu erstellen. Für diesen und ähnliche Vorgänge, die einen entsprechenden Verwaltungsaufwand auslösen, wird ein Anteil der Verwaltungskosten in Höhe der Gebühr von 50,- € an die Teilnehmer weiterbelastet. Für vergleichbaren Verwaltungsaufwand wie z.B. Nacherstellung verlorener Rechnungen, Teilnahmebescheinigungen u. ä. gilt dies entsprechend. Wir bitten darum, Veränderungen und Verwaltungsaufwand so gering wie möglich zu halten.

Für Mahnungen wird eine Mahn- und Bearbeitungsgebühr in Höhe von € 5,- je Mahnung erhoben. Bei Zahlungsverzug werden - der gesetzlichen Regelung entsprechend - 5% Verzugszinsen über dem jeweils aktuellen Basiszinssatz berechnet.

6. Haftung der Akademie

Die Akademie haftet nicht im Fall leichter Fahrlässigkeit, es sei denn es handelt sich um eine Verletzung von Leben, Körper oder Gesundheit. Die Haftung für Vorsatz und grobe Fahrlässigkeit bleibt unberührt.

7. Urheberrechts- und Markenrechtsschutz

Alle Unterlagen und Seminarinhalte sind urheberrechtlich geschützt und dürfen nicht – auch nicht auszugsweise – ohne schriftliche Einwilligung der Akademie von Hertel vervielfältigt oder weitergegeben werden. Die Unterlagen stellen wir exklusiv Ihnen, unseren Teilnehmern, zur Verfügung. Unsere ISO- zertifizierten Marken für die Mediationsqualität, MQ® und MIKADO®, yes48® und foroneandtwo® sind markenrechtlich geschützt und dürfen nur von zertifizierten MediatorInnen verwendet werden, die die Berechtigung dazu erworben haben.

8. Datenschutz

Die Akademie nutzt Ihre bei der Anmeldung verwendeten personenbezogenen Angaben unter Beachtung der gesetzlichen Datenschutzvorschriften für die Durchführung der vereinbarten Verträge. Sie erklären sich mit der elektronischen Speicherung und Verarbeitung Ihrer Daten einverstanden. Eine Weitergabe der Daten an Dritte ist ausgeschlossen. Sie können auf Antrag Auskunft über die gespeicherten Daten erhalten sowie die Berichtigung und Löschung oder Sperrung Ihrer Daten verlangen.

9. Europäischer Verhaltenskodex für Mediatoren und Mediationsklausel

Alle Mediatorinnen und Mediatoren, die einen Weiterbildungsvertrag mit der Akademie schließen, verpflichten sich, sich an den Europäischen Verhaltenskodex für Mediatoren zu halten. Für etwaige Konflikte vereinbaren wir, die Fragen zunächst im mediativen Dialog zu klären und danach einen Mediationstermin vor Einschaltung des ordentlichen Rechtsweges einzuberufen.